SF EDUCATION

Excel academy

Базовые навыки работы в Excel

Урок 15. Сортировка данных. Часть 1

Вопросы:

1. Быстрая сортировка
2. Специальные возможности

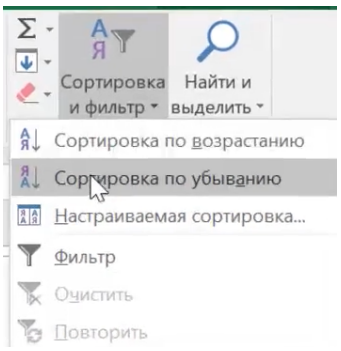
1. Быстрая сортировка

Есть **несколько** типов быстрой сортировки:

- Простая сортировка;
- Ступенчатая сортировка;
- Настраиваемая сортировка.

Простая сортировка

Начать сортировать можно, просто выделив, например, значение суммы продаж. Для этого **выделим ячейку с значением**, **перейдём в ленту «главное» и нажмём на пункт «сортировка и фильтр».** После нажатия нам будет предложено сортирование в соответствии с типом информации в ячейке.



! При выборе ячейки просто по пересечению столбца и строки, сортироваться будет вся таблица. Если мы хотим отсортировать лишь один столбец с

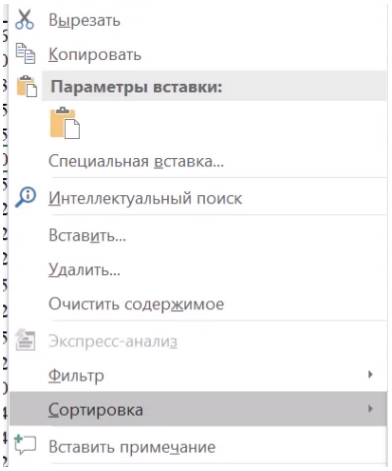
информацией, то тогда нужно его выделить, и уже потом сортировать, предварительно выбрав «**сортировать в пределах указанного значения**» в появившемся диалоговом окне, **но** это поломает читабельность таблицы, так как все выделенные значения поменяются местами в рамках одного столбца. **Если** нажать в том же всплывшем окне «**автоматически расширить выделенный диапазон**», то Excel уже отсортирует всё с сохранением логики и читабельности.

! Как итог получаем, что работать с выделенным диапазоном нужно аккуратно. В случае ошибки есть спасательная комбинация клавиш: Ctrl+Z :)

Ступенчатая сортировка

Допустим, мы хотим отсортировать данные по столбцу компаний, а потом в рамках каждой из компаний отсортировать продажи по убыванию. Т.е. – отобразить и посмотреть наиболее крупные продажи в рамках конкретной компании. **Сначала** отсортируем **по убыванию** значений **продажи**, а затем выберем ячейку из столбца компаний, и выберем сортировку **по убыванию** значений (от А до Я).

- Вызвать меню сортировки можно и через быстрое меню, которое появляется нажатием **правой кнопки мыши** по рабочей области.



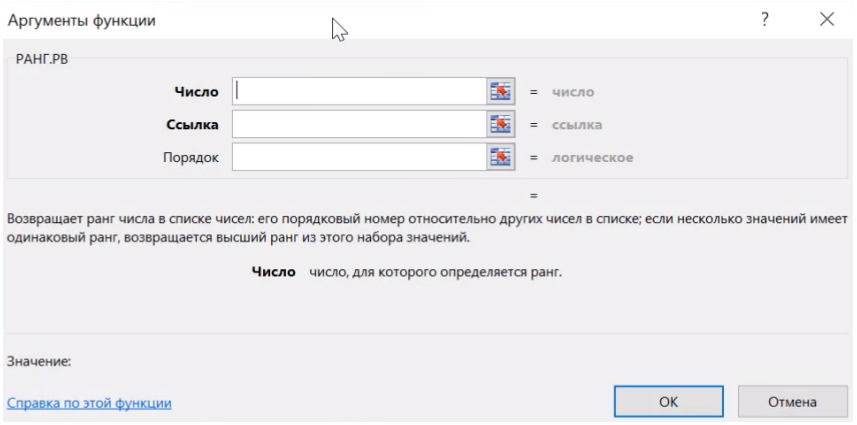
2. Специальные возможности

Заденем тему, когда **нельзя** менять структуру таблицы, но нужно обозначить самые крупные числа. Например, по «ранговой системе».

Для этого есть **формулы** «**Ранг.РВ**» и «**Ранг.СР**». Чтобы начать работу с функциями, выделим свободную ячейку и начнём вводить функцию (в нашем случае «**Ранг.РВ**». Отличие между этими функциями несильное, но всё же они отличаются) И так, вводим функцию «**Ранг.РВ**»:



После того, как мы ввели функцию, нажимаем на пиктограмму функции fx и перед нами появится контекстное меню:



- Первый аргумент «**число**» - это число, для которого вычесляется ранг;

- Второй аргумент «**ссылка**» - это ссылка на диапазон чисел, в рамках которого вычисляется ранг этих чисел. Нажав на этот пункт, выделяем числа, для которых нужно подсчитать ранг;

- Третий аргумент «**порядок**» является необязательным. Он помогает нам сортировать полученные формулой значения. Если в этом аргументе ничего не указано, или он равен 0, то, по сути, мы сортируем по убыванию.

Таким образом, Excel присвоит первый ранг самому **большому** числу в диапазоне, самому маленькому – самый последний ранг. **Одинаковые значения будут под одним рангом, при этом учитывая этот ранг как последующий. Т.е. если у нас два ранга 4, то ранга 5 не будет.**

Теперь воспользуемся тем же самым образом функцией «Ранг.СР» - единственное отличие этой формулы от «**Ранг.РВ**» в том, что «**Ранг.СР**» рассчитывает средний ранг для каждого числа, а не присваивает самый высокий.